

**SOCIETE ET AVENIR**

**DEMANDE DE PROLONGATION ET/OU DE TRANSFERT BUDGETAIRE**

N° du contrat : TA/

Titre du projet et acronyme :

***[](http://www.google.be/imgres?imgurl=http://www.customeasy.net/boutique/images_produits/motif-vinyl-thermo-attention_1.jpg&imgrefurl=http://www.customeasy.net/boutique/fiche_produit.cfm?ref=motif-vinyl-thermo-attention&type=15&code_lg=lg_fr&num=11&h=340&w=340&sz=36&tbnid=T9PLJxXn8TVhJM:&tbnh=119&tbnw=119&prev=/images?q=sigle+attention&hl=en&usg=__rZQ9g_BJoxsTVbVMekQnbiD5A9Y=&sa=X&ei=x4AgTJ_LMY-cOK3joXI&ved=0CCcQ9QEwAw)Formulaire à envoyer à Mme Lecoutre leco@belspo.be***

***par le membre du réseau, uniquement en version électronique***

1. Prolongation: (cette demande concernant tout le réseau doit être introduite exclusivement par le **coordinateur**)

Oui/Non

Durée: ….. mois – jusqu’au XX/XX/XX

2. Transfert:

Oui/Non

**Tableau budgétaire avant transfert (en Euro)**

**

**Tableau budgétaire après transfert (en Euro)**

**

4. Motivation de la demande pour la prolongation et/ou le transfert

DATE :

*SIGNATURES :*

Promoteur Service financier

CADRE RÉSERVÉ au SPP Politique scientifique

Accord du SPP Politique scientifique

Date :

Aziz Naji Jean Bleus

Administrateur de programme Gestionnaire financier